



***PORTALE FEDERALISMO FISCALE  
GUIDA ACCESSO AREA RISERVATA E MOTORE DI RICERCA***

## **INDICE**

<b>1. INTRODUZIONE</b>	<b>3</b>
<b>2. HOME PAGE DEL PORTALE</b>	<b>4</b>
<b>3. ACCESSO ALL'AREA RISERVATA</b>	<b>7</b>
<b>4. MOTORE DI RICERCA</b>	<b>10</b>

## **1. INTRODUZIONE**

La presente guida è rivolta agli utenti che dovranno accedere al portale del Federalismo Fiscale in cui è stata modificata la veste grafica e la navigazione.

La nuova veste grafica del portale rispetta le linee guida Agid per l'accessibilità e l'usabilità dei siti, applicazioni e servizi web.

Inoltre il nuovo portale comprende la migrazione tecnologica del prodotto di portale più aggiornato e prevede anche il cambio della componente che si occupa dell'autenticazione degli utenti all'area riservata del portale stesso, integrando le modalità di recupero delle informazioni di dettaglio utente attraverso l'esposizione di servizi web dedicati così da garantire l'interoperabilità tra i diversi sistemi.

Nei successivi capitoli saranno descritti:

- La nuova home page del portale;
- L'accesso all'area riservata in cui sono presenti i servizi a cui l'utente connesso è abilitato;
- L'utilizzo del motore di ricerca per ricercare i contenuti presenti nel portale.

## 2. HOME PAGE DEL PORTALE

La nuova home page del portale del Federalismo Fiscale è così strutturata:

- Prima sezione (vedi figura 1) con la descrizione del portale del Federalismo Fiscale e un'immagine, sarà presente anche il bottone "Leggi tutte le notizie" che permette di visualizzare le sezioni "Notizie e avvisi" e "Bacheca per gli operatori".



Figura 1

- Seconda sezione (vedi figura 2) in cui sono presenti le due aree tematiche del portale: Fiscalità locale e Analisi dati, per ogni area tematica è presente: il nome dell'area, un'immagine e una breve descrizione.

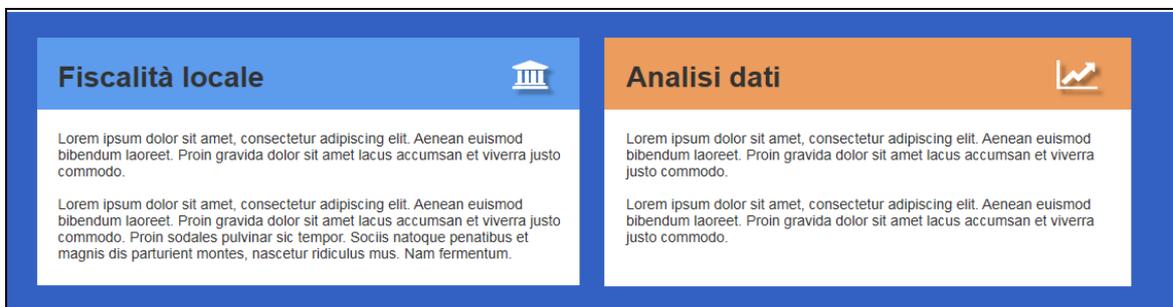


Figura 2

- Terza sezione (vedi figura 3) in cui sono presenti le sotto sezioni "Notizie e avvisi" e "Bacheca per gli operatori", per ogni sotto sezione sono visualizzate le ultime tre notizie in ordine cronologico decrescente e per ogni notizia sono presentate: la data, il titolo, la descrizione della notizia e il link "Leggi tutto" che permette di visualizzare il dettaglio della notizia stessa. Le due sotto sezioni non saranno visibili nel caso in cui le date di tutte le notizie di ciascuna area siano antecedenti ad una data decisa dal Dipartimento delle Finanze.

Sarà visibile un'immagine nelle due sotto sezioni, al posto della notizia, nel caso in cui la data della notizia sia antecedente ad una data prestabilita dal Dipartimento delle Finanze (vedere seconda immagine di figura 3).

Sarà visibile un'immagine nelle due sotto sezioni, al posto delle due notizie, nel caso in cui le date delle due notizie siano antecedenti ad una data

prestabilita dal Dipartimento delle Finanze (vedere prima immagine di figura 3).

I link “Archivio notizie e avvisi” e “Archivio bacheca” portano rispettivamente alle pagine con gli elenchi delle notizie e avvisi e alle notizie per gli operatori.

The screenshot shows two main sections of the website. The top section is titled "Notizie e Avvisi" and contains a news item dated 21/06/2019 titled "Comunicato - Maggiorazione 2019 su IRAP e IRPEF per Calabria e Molise". The text of the notice explains that conditions are met for the automatic application of IRAP and IRPEF rate increases in Calabria and Molise due to the failure to meet deficit reduction targets. A "Leggi tutto" link is provided. To the right of the text is a colorful graphic with various icons representing technology and communication. Below this graphic is a link labeled "Archivio notizie e avvisi".

The bottom section is titled "Bacheca per gli operatori" and contains two items. The first is dated 19/07/2018 and titled "Strumento di Simulazione TASI – Aggiornamento 2018". The text states that the 2016 data for the simulation tool is updated with the latest tax rates, exemptions, and deductions. A "Leggi tutto" link is provided. The second item is dated 09/02/2018 and titled "Aggiornamento “Popolazione residente” e Dichiarazioni". The text indicates that updated data for the "Popolazione residente" and 2016 tax declarations are available for accredited local entities. A "Leggi tutto" link is provided. To the right of these items is a graphic showing two human profiles facing each other, with a central area filled with various icons representing different services and data. Below this graphic is a link labeled "Archivio bacheca".

Figura 3

- Quarta sezione (vedi figura 4) in cui è presente la sotto sezione per accedere al sito di Documentazione economica e finanziaria.

The screenshot shows a banner for the "Documentazione Economica e Finanziaria" section. On the left, there is a logo and a yellow box with the text "creare un immagine che integri il logo di doctrib.". On the right, the title "Documentazione Economica e Finanziaria" is displayed in blue. Below the title, a short description reads: "Il servizio di Documentazione Economica e Dinanziaria, a cura del CERDEF, è la banca dati completa ed integrata di normativa, prassi e giurisprudenza in materia fiscale ed economica."

Figura 4

Il footer (vedi figura 5) sarà presente in tutte le pagine e conterrà i link alle seguenti pagine:

- Amministrazione trasparente;
- Privacy;

– Link utili.

Sarà presente anche il link alla guida operativa per l'utilizzo del servizio di assistenza remota.

L'icona  permette di ritornare in cima alla pagina.



The screenshot shows a dark-themed footer area. At the top left is the logo for 'PORTALE FEDERALISMO FISCALE' with a cluster of white dots. Below it is the link 'Amministrazione trasparente'. The main section is titled 'Assistenza tecnica' and features a large white box with the text 'NUMERO VERDE GRATUITO' and the number '800 863 116'. To the right of this box, there is text describing the service hours: 'Contattare il numero verde dalle 8:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 14:00 il sabato'. Further right, there is a paragraph about remote support services, mentioning 'Bomgar Remote Support' and a link to a 'guida-pdf'. At the bottom left of the footer, there are links for 'Privacy' and 'Link utili'. A small blue circular icon with an upward arrow is located in the top right corner of the screenshot.

Figura 5

### 3. ACCESSO ALL'AREA RISERVATA

Nel seguente capitolo sono descritti i passi per accedere all'area riservata del portale in cui sono presenti i link ai servizi a cui l'utente connesso è abilitato.

I passi per accedere all'area riservata sono:

- Digitare la url <https://portalefederalismofiscale.gov.it> in un browser tipo Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome;
- Cliccare il bottone “Area riservata” posto nella testata (vedi figura 6);



Figura 6

- Inserire il codice fiscale e la password dell'utente nella pagina di autenticazione (vedi figura 7), successivamente cliccare il pulsante “Accedi”;

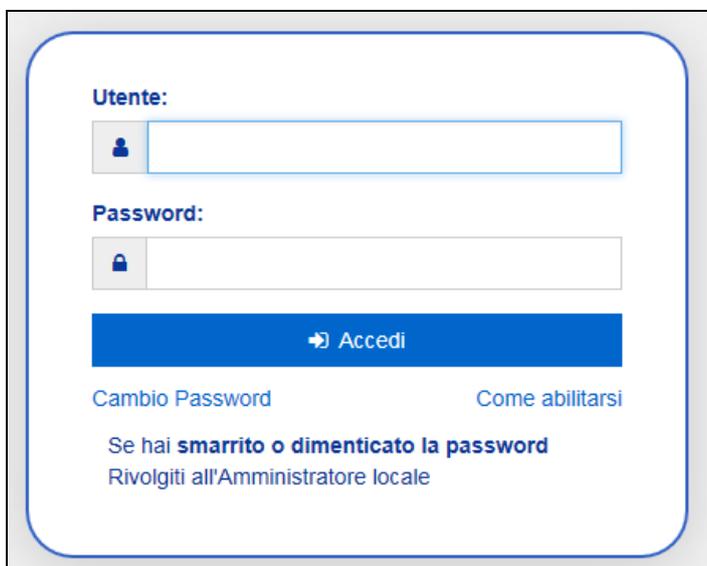
The image shows a login form within a rounded rectangular frame. At the top left is the label 'Utente:'. Below it is a text input field with a user icon on the left. Below that is the label 'Password:'. Below it is a password input field with a lock icon on the left. Below the password field is a blue button with a right-pointing arrow and the text 'Accedi'. Below the button are two links: 'Cambio Password' and 'Come abilitarsi'. At the bottom of the form, there is a message: 'Se hai smarrito o dimenticato la password Rivolgiti all'Amministratore locale'.

Figura 7

Nella pagina di autenticazione ci sono due link:

- “**Cambio password**”, permette di accedere all'applicazione del cambio password;

- **“Come abilitarsi”**, permette di accedere alle pagine di assistenza che illustrano le modalità di abilitazione al portale;
- Nella pagina **“I miei servizi”** sono visualizzati i link ai servizi a cui l’utente connesso è abilitato, i servizi sono ordinati in ordine alfabetico (vedi figura 8);

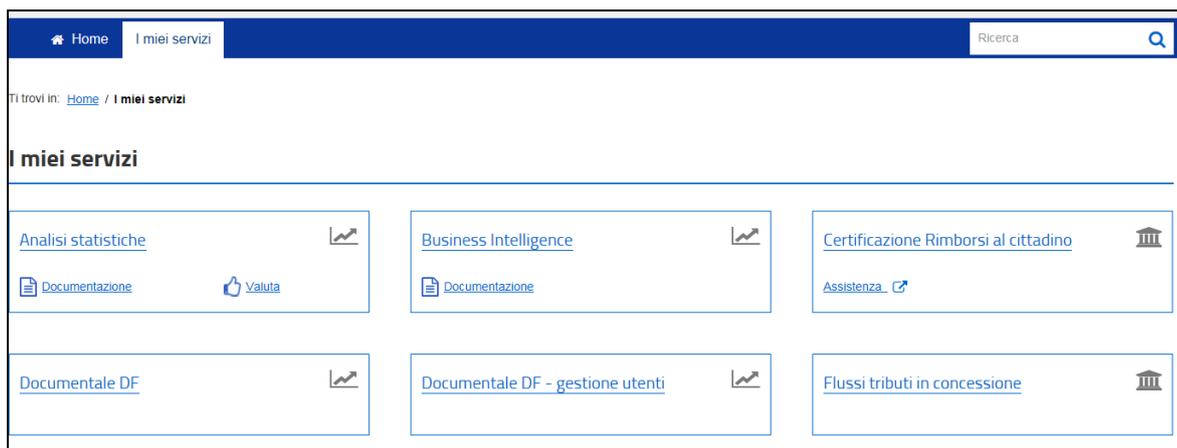


Figura 8

Per ogni servizio sono presenti:

- Il nome del servizio, che è cliccabile e permette di accedere al servizio stesso;
  - Il link **“Assistenza”**, permette di accedere al sito di assistenza in cui sono presenti le istruzioni per l’utilizzo del servizio;
  - Il link **“Documentazione”**, in alternativa al link **“Assistenza”**, permette di visualizzare il documento che illustra le principali funzionalità del servizio;
  - Il link **“Valuta”**, permette di valutare il servizio tramite un sondaggio.
- Per disconnettersi dal portale, cliccare il bottone **“Esci”** posto vicino al nominativo dell’utente connesso (vedi figura 9).



Figura 9

Successivamente cliccare il link **“Torna al portale”** per tornare alla home page del portale (vedi figura 10).



Figura 10

#### 4. MOTORE DI RICERCA

Nel seguente capitolo sono descritti i passi per l'utilizzo del motore di ricerca.

La pagina di ricerca dei contenuti e dei documenti (vedi figura 11) è visualizzata

quando si imposta un criterio di ricerca e si clicca l'icona  , presente in testata o sulla barra del menu principale.



Figura 11

Nella pagina è visualizzato l'elenco dei contenuti e dei documenti che soddisfano i criteri di ricerca impostati, per ogni contenuto sono presentati: l'icona  nel caso di pagina web o  nel caso di documento di tipo pdf.

Nel riquadro a sinistra è possibile restringere ulteriormente la ricerca per:

- “**Voci risorsa**”, permette di visualizzare solo i contenuti o i documenti che verificano i criteri impostati;
- “**Categorie**”, permette di restringere la ricerca all'elenco delle notizie e avvisi o all'elenco delle notizie della bacheca degli operatori.

In basso sono visualizzati i pulsanti di navigazione (vedi figura 12) che permettono di andare alla pagina successiva e precedente dell'elenco dei risultati.

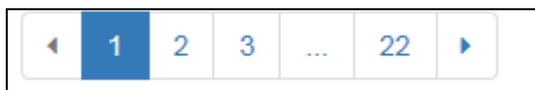


Figura 12

Nell'elenco sono visualizzati venti contenuti per volta, nel caso in cui il numero dei contenuti sia meno di venti, i pulsanti di navigazione non sono visibili.

E' possibile cambiare il numero di contenuti visualizzati cliccando sulle frecce  di figura 13.



**Figura 13**